



Relatório Mensal de Atividades¹

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

Março 2022
(mês/ano)



1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome Organização Social: Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
CNPJ:	02.257.969/0001-78		
Endereço da Sede: Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
Telefone	(11) 2684-0980	E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Termo de Parceria nº: 017/2022EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA PA:			
Nome do Projeto: EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
Tipo de Serviço CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
Coordenador Técnico (a): JULIANA LAWALL BARBOSA			
Endereço do local de execução- Unidade: RUA DR. FELÍCIO DE CAMARGO, 536 CENTRO SUZANO			
Telefone:		E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Período de referência do relatório (mês/ano): MARÇO 2022			



SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

Capacitação (ões) realizada (s) para equipe		
Não. <input checked="" type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 6
Data: 03, 07, 15, 18, 28, 31		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA / JULIANA LAWALL BARBOSA / LUCIANA VILELA / JOARI CARVALHO / ABIGAIL SILVESTRE (REPRESENTANTE DA EMPRESA VIRA E MEXE		
Pauta: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA DAS VISITAS QUE SERÃO REALIZADAS DIA 28/03; GERENCIAMENTO DE CUSTOS; GERENCIAMENTO DE PESSOAS, RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS; PLANEJAMENTOS DAS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS SEMANALMENTE; VISITAS AO ESPAÇO QUE SERÁ REALIZADAS AS ATIVIDADES.		

Considerações: DESTACAMOS QUE AS PROFISSIONAIS PRISCILA ANTUNES, LUANA SANTOS E VANESSA ANGELO, PERMANECEM COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES. RESSALTO QUE, NESTE MÊS FORAM REALIZADAS ENTREVISTAS COM PROFISSIONAIS QUE ENVIARAM CURRÍCULO A FIM DE PRESTAR SERVIÇO NO PROGRAMA FAMÍLIAS FORTES, A FIM DE APRESENTAR OS OBJETIVOS E CRONOGRAMA DO PROGRAMA.

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Público	Data da contratação	Data do desligamento
COORDENAÇÃO	JULIANA LAWALL BARBOSA	40H	8H	CLT	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	01/02/2022	
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	LUANA SANTOS ALCANTARA	40H	8H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	16/02/2022	
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	PRISCILA ANTUNES	40H	8H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM	VANESSA DE	40H	8H	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	01/02/2022	15/03/2022

CAMPANHA, PANFLETAGEM E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO	OLIVEIRA ANGELO					
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

VISITAS TÉCNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

CREAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CRAS	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data 28/03/2022
	Demandas levantadas As visitas são uma estratégia de planejamento participativo, que envolve as equipes dos serviços socioassistenciais em diferentes funções/atribuições. No momento dessas reuniões coletivas as equipes apresentaram as principais características do serviço em que atuam com relação às demandas mais frequentes, apontaram particularidades do território em que atuam, os processos de trabalho em curso tanto para organização do trabalho em equipe quanto para assegurar os objetivos dos serviços da proteção básica SCFV e PAIF.		
CADASTRO UNICO	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
SMADS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 1	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 2	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Outros	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Considerações: No mês de março, as visitas foram realizadas no dia 28, em duas unidades públicas de Assistência Social, o CRAS Boa Vista e o CRAS Gardênia, ambos na região norte da cidade. Os encontros foram acompanhados pela coordenadora de gestão do trabalho e tiveram como participantes um total de 11 participantes, das quais 4 no CRAS Gardênia e 7 no CRAS Boa Vista, além de Abigail Torres da Vira e Mexe e Cléia Januário da equipe de Gestão do Trabalho.			



Resultados obtidos: Por meio da ação, os profissionais foram incitados a nomear os principais desafios identificados na atuação cotidiana e que serão debatidos e abordados na sequência do trabalho de educação permanente.

Recursos utilizados Durante as visitas técnicas foi possível também apresentar o trabalho que será desenvolvido com as equipes dos serviços, com breve explicitação dos fundamentos que dão sustentação a esse trabalho. Foram utilizados: transporte para locomoção das profissionais, espaço para realização dos encontros, cadeiras, canetas, folhas sulfites.

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados Orientações sobre o programa Educação Permanente, Rodas de conversas com as equipes, dinâmicas em grupo, elaboração de um relatório sobre a realização das visitas.

Dificuldades encontradas: Gerenciamento de cronograma, houve alteração de data devido a impossibilidade de agenda do Cras.

Necessidade de apoio /suporte da SMADS: Apoio da coordenação dos espaços que foram visitados, auxílio técnico dos profissionais da SMADS.

SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

SEMINÁRIO

Não se aplica no período Atividade em curso Atividade concluída



Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantos: META 02
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL
Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:		META: 100
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual Quant.
CADASTRO UNICO <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.	
Carga horaria:		META: 3/6 HORAS
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		

OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

OFICINA		
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /8 META 08
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:		META: 150
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horaria:		META:06/48
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Considerações:		

REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES



A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

REUNIÕES			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /4	META 04 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			META
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META:04/24H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /6	META 06 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	



Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:		
Órgão/equipamento participantes:		
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.		
Carga horária:		META 04/24 H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Considerações:		

PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS

Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

OFICINA		
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas - mês: META 22
Data:	Local:	FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante:		
Temática (s):		
Quantidade de Participantes:		META: 150
Carga horária:		META:03/66
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Recursos utilizados:		
Meios de verificação:		
Visitas domiciliares: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Quantidade no mês:		
Considerações: RESSALTAMOS QUE O PROGRAMA FAMÍLIAS FORTES TEM ESTABELECIDO DIÁLOGOS ENTRE OS CONSELHOS TUTELARES, CRAS e CREAS COM OBJETIVO DE SELECIONAR AS FAMÍLIAS QUE PARTICIPARÃO DO PROJETO. SENDO ASSIM, O PROJETO CONSTRUIU O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES, RECEBEU CURRÍCULOS E REALIZOU ENTREVISTAS COM AS PROFISSIONAIS INTERESSADAS EM FAZER PARTE DO PROGRAMA, POR MEIO DE DADOS ENCAMINHADOS PELOS CONSELHOS TUTELARES E CRAS, ESTÃO SENDO SELECIONADOS AS FAMÍLIAS QUE SE ENQUADRAM NO REQUISITOS DO PROGRAMA.		

CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO



Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO				
Não se aplica no período <input type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída <input type="checkbox"/>				
LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE DIVULGAÇÃO/RECURSOS UTILIZADOS
CENTRO SUZANO	1/4	01 A 15 DE MARÇO	CAMPANHA DO PROGRAMA PETI	PANFLETOS, FAIXAS, PROFISSIONAL PARA EXECUÇÃO DA AÇÃO, DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA.
CAD	1 /4	01 A 31 DE MARÇO	CAMPANHA CADASTRO DE FAMÍLIAS PARA PASSE LIVRE	ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS QUE REALIZARAM O CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE. DIVULGAÇÃO SITE DA PREFEITURA.
	/4			
	/4			
	/4			
<p>Equipe profissional da INFAP envolvida na ação: COORDENADORA JULIANA LAWALL, E PROFISSIONAIS LUANA ALCANTARA , PRISCILA ANTUNES, RESPONSÁVEIS NA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO PASSE LIVRE, E VANESSA ANGELO RESPONSÁVEL PELA CAMPANHA DO PROGRAMA PETI</p> <p>Considerações: E ACORDO COM A AVALIAÇÃO DAS PRIFISSIONAIS LUANA ALCANTARA E PRISCILA ANTUNES, AS CAMPANHAS EXERCEM UMA FUNÇÃO IMPORTANTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AS FAMÍLIAS, ATÉ O MOMENTO FORAM REGISTRADOS 366 CADASTROS.</p> <p>CONFORME AVALIAÇÃO DA PROFISSIONAL VANESSA ANGELO, A CAMPPANHA DO PROGRAMA PETI OBTEVE UMA BOA ACEITAÇÃO DA POPULAÇÃO, CUMPRINDO UM PAPEL IMPORTANYE PARA CIDADE.</p>				

Resultados obtidos: PROGRAMA PETI REALIOU A DISTRIBUIÇÃO DE 1500 PANFLETOS, E UTILIZOU FAIXAS PARA TRANSMITIR INFORMAÇÕES.

A CAMPAMHA DE CADASTRO DO PASSE LIVRE NÃO FOI FINALIZADA, ATÉ O MOMENTO REALIZOU 366 CADASTROS.



Recursos utilizados: ESPAÇO FÍSICO, DUAS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO, COMPUTADORES, IMPRESSORA, TELEFONE, PANFLETOS E FAIXAS.


Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados: VISITAS TÉCNICAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, E-MAIL, REUNIÕES.

Dificuldades encontradas: NECESSIDADE DE TELEFONE FIXO E REDE DE INTERNET NO ESPAÇO ANTIGO RESTAURANTE POPULAR.

Necessidade de apoio /suporte da SMADS: AUXÍLIO REFERENTE CRONOGRAMA PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.

Considerações Técnicas

SEGUE EM ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO


Coordenador Técnico: JULIANA LAWALL BARBOSA